

Stellenbezeichnung:

Junior Spezialist IT-Infrastruktur (18A)

Aufgabenbereich:

zur Verstärkung des Teams Infrastruktur in der Serviceeinheit Informationstechnologie eines unserer Kunden

- * Beratung und Betreuung interner Kunden bei IT-Infrastrukturthemen
- * Analyse und Verbesserung der Businessprozesse (Kosten- und Qualitätsoptimierung)
- * Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von IT- und Kundenprojekten
- * Mitarbeit bei der Erstellung von technischen Dokumentationen, Richtlinien, Implementierungs- und Betriebskonzepten
- * Monitoring der Outsourcingpartner anhand von SLA 's und Security Policies
- * Bearbeitung komplexer Supportanfragen (2nd und 3rd Level Support)

Anforderungsprofil:

- * Abgeschlossene technische Ausbildung (TU, FH)
- * Idealerweise erste Praxis mit Server-, Netzwerk- und Microsoft-Technologien sowie in der Umsetzung von IT-Security-Themen
- * Gute Kenntnisse in den Bereichen NetApp, MS Exchange, Citrix und UC4 sind von Vorteil
- * Hohes Verantwortungs-, Qualitäts- u. Sicherheitsbewusstsein
- * Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- * Solides technisches Englisch
- * Ein MCP-Zertifikat ist von Vorteil

Ihre Persönlichkeit

Sie haben eine hohe Lernbereitschaft, schätzen Teamarbeit und setzen gerne Ihr unternehmerisches Denken, Ihre Umsetzungsstärke sowie Ihre Problemlösungsorientierung im Job ein? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Kontakt:

office@makeit.at

Erwünschte Bewerbungsunterlagen:

- * Aktueller CV in elektronischer Form
- * Zeugnisse und Zertifikate absolvierter Fortbildungen

EDV- und Sprachkenntnisse:

- * Überblick über aktuelle EDV Entwicklungen
- * Kenntnisse in der Microsoft Umgebung
- * Englisch
- * MS Office
- * SAP

Soft Skills:

- * Analytisch-logisches Denken (Fähigkeit, Sachverhalte und Situationen zielorientiert zu durchdenken, Schlüsse zu ziehen)
- * Anpassungsfähigkeit (Fähigkeit, das eigene Verhalten zielorientiert und erfolgreich auf die jew. Bedingungen abzustimmen)
- * Durchsetzungsfähigkeit (Fähigkeit, Ziele gegen sachliche und persönliche Widerstände zu erreichen)
- * Einsatzbereitschaft (Bereitschaft, die nötigen geistigen und körperlichen Kräfte in den Dienst der Zielerreichung zu stellen)
- * Führungsfähigkeit (Fähigkeit, Mitarbeiter und Einrichtungen zielorientiert, planvoll und kontrolliert einzusetzen und zu steuern)
- * Frustrationsfähigkeit (Fähigkeit, auch unter schwerer seelischer und körperlicher Belastung zielorientiert zu handeln)
- * Initiative (Fähigkeit, ohne fremde Veranlassung sinnvolle Ziele zu definieren und in Ergebnisse umzusetzen)
- * Kontaktstreben (Streben, mit Menschen in Kommunikationsbeziehungen zu treten)
- * Kommunikationsfähigkeit (Fähigkeit, in einer Kontaktsituation ein positives Gesprächsverhältnis herzustellen)
- * Lernbereitschaft (Bereitschaft, fehlende stellenspezifische Qualifikationen durch entspr. Maßnahmen zu erwerben)
- * Motivationsfähigkeit (Fähigkeit, bei Mitarbeitern eine positive Einstellung zu den Zielen zu erwecken)
- * Schöpferische Fähigkeit (Fähigkeit, sachliche und situative Probleme in Form neuer Produkte, Strukturen usw. zu lösen)
- * Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (Fähigkeit, sich klar und unverständlich mitzuteilen)
- * Zielstrebigkeit (Streben, vereinbarte Ergebnisse unter allen Umständen zu erbringen)

Kontakt:

office@makeit.at

Erwünschte Bewerbungsunterlagen:

- * Aktueller CV in elektronischer Form
- * Zeugnisse und Zertifikate absolvierter Fortbildungen